



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA 27/10/2020

L'anno duemilaventi, il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 16.30 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania si riunisce con modalità telematica.

Sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Maria Concetta	LA DELFA	– Consigliere Segretario
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Benito	TRIOLO	
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Antonino	CIAVOLA	
Avv. Giuseppe	FIUMANÒ	
Avv. Maria Roberta	PASSALACQUA	
Avv. Pierpaolo	GIACONA	
Avv. Elena	CASSELLA	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Salvo	ASSUNTA	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Luigi Maria	VITALI	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Dario	MOTTA	
Avv. Davide	NEGRETTI	
Avv. Denise	CARUSO	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Fondazione “V. Geraci” – aggiornamento modalità organizzative (Rel. Cons. Avv. Cassella);
2. Adempimenti normativa sulla privacy – determinazioni (Rel. Cons. Avv. Adernò);
3. Determinazioni sulle modalità tirocinio praticanti (Rel. Cons. Avv. D. Caruso);
4. Passaggio Ufficio Legale ASP Avv. C. Paternò (Rel. Cons. Segretario);
5. Aggiornamento gruppo di lavoro PSS (Rel. Cons. Avv. Vitali);
6. Aggiornamento gruppo di lavoro Rilascio copie (Rel. Cons. Avv. Salvo);
7. Esame istanza Avv. M. D. Licata;
8. Patrocinio a spese dello Stato;
9. Osservatorio Uffici Giudiziari;
10. Eventi formativi;
11. Difensori d'Ufficio;
12. Pareri;
13. Comunicazioni del Presidente;
14. Iscrizioni e cancellazioni;
15. Varie ed eventuali.

Alle ore 16.46 constatata la regolarità della convocazione, per il tramite della regolare verifica degli accessi telematici, il cui report verrà allegato al presente verbale, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

Aggiornamento gruppo di lavoro PSS (Rel. Cons. Avv. Vitali):

Si anticipa il quinto punto all'ordine del giorno. Il Presidente dà la parola al relatore il quale prima di intervenire sul punto relaziona ai Consiglieri quanto accaduto presso l'ufficio del Giudice di Pace di Paternò. Il Consigliere Vitali riferisce che nella giornata di sabato si è venuti a conoscenza della chiusura degli uffici per mancanza di ambedue i Giudici di Pace in servizio a motivo della loro rilevata positività al covid. Immediatamente, al fine di evitare disagi all'avvocatura, ci si è attivati insieme al Consigliere Segretario, giungendo alla assicurazione, da parte del Tribunale, confermata con documento giunto alla segreteria nella giornata di lunedì, che ci sarebbe stata la collocazione di un Giudice di Pace in sostituzione. In verità però, nonostante l'applicazione del Giudice di Pace supplente, gli uffici non si sono potuti aprire al pubblico per mancanza di personale di cancelleria tutto posto in malattia.

Il relatore riferisce di avere intrattenuto lunghe interlocuzioni con l'Assessore Comunale competente, giungendo alla assicurazione di presa in carico del problema e di promessa di una sua risoluzione nel corso di questa settimana.

Alle 16.52 sono presenti gli Avv.ti Guccione e Seminara.

L'Avv. Vitali, quanto alla questione relativa al PSS dichiara di avere convocato il gruppo di lavoro che sta ancora lavorando alla elaborazione di una proposta. Le questioni principali sarebbero quelle di informatizzare il sistema; in relazione alla nuova normativa sulla informatizzazione dell'istanza, posto che la modalità non appare obbligatoria nei Circondari ove è operativo il PCT, si sta valutando di suggerire ai Colleghi di non utilizzare la piattaforma, atteso che con il PCT le procedure appaiono più veloci. Per quanto riguarda i tempi di evasione delle pratiche, si sta studiando la normativa per verificare quale sia il termine per evadere la procedura.

In alcuni protocolli, già attuati e che si stanno pure esaminando, è previsto che il Giudice emetta il provvedimento di liquidazione già con la sentenza, nonché l'invio tramite PEC delle documentazioni tra le Cancellerie e l'Ufficio preposto al PSS. Il relatore dichiara che i lavori continueranno e che si cercherà di arrivare ad una soluzione definitiva entro la prossima settimana.

Il Presidente invita alla celerità atteso che il periodo è davvero terribile per l'avvocatura e la risoluzione di questo problema potrebbe essere di enorme aiuto per molti Avvocati. Il consigliere Vitali ritiene ribadisce di poter dare la proposta entro la prossima settimana.

2. Aggiornamento gruppo di lavoro Rilascio copie (Rel. Cons. Avv. Salvo)

alle 17.01 si anticipa il sesto punto.

Sono presenti gli Avv.ti Monica Foti e Tiziana Foti. Il Presidente dà la parola alla relatrice.

L'avv. Salvo prende la parola ed espone quanto di seguito:

- la situazione del rilascio copie è tornata come quella che si verificò nel periodo del lockdown;
- attualmente ci sono due sportelli aperti e sono attive anche le prenotazioni telematiche, continua però a mancare personale;
- erano state assegnate due assistenti. Una ragazza, con problemi fisici, ed un perito informatico. I due si compensavano ma, da un po' il perito è stato spostato al penale e la ragazza, seppur intelligente ed attiva, da sola ha difficoltà anche a pinzare i fogli o fare fotocopie;
- c'è un'altra addetta, che era stata assegnata da agosto senza formale ordine di servizio, che cerca di compensare le carenze di personale per quello che è possibile;
- l'ufficio deve provvedere a prenotare, sia fisicamente che telematicamente ed a consegnare, dato che l'Urp, attualmente non provvede alle consegne;
- per le prenotazioni allo sportello le consegne sono fissate a 21 gg circa. Per quelle telematiche l'ufficio sta lavorando le richieste presentate il 10-12 ottobre 2020;
- la dirigente che aveva assegnato i due assistenti, rimuovendone, dopo poco, uno, vorrebbe che una persona che si trova al rilascio copie (che già ha carenza) scendesse all'urp per il ritiro degli atti ma si comprende bene come, se ciò accadesse, il rilascio copie rimarrebbe ancor di più sprovvisto di personale ed il ritiro sarebbe ancor di più procrastinato.

Quanto alla soluzione la relatrice reitera quanto sempre sostenuto, ossia che, stante la perdurante carenza di personale sarebbe opportuno chiudere l'ufficio alle prenotazioni fisiche, almeno per due giorni a settimana. Le prenotazioni, nei due giorni di chiusura, potranno essere effettuate telematicamente. Il ritiro a seguito di mail che l'ufficio invierà agli avvocati.

Ciò soprattutto se non verrà affidato all'URP il compito di consegnare gli atti prenotati.

Si era proposto alla Dirigente del Tribunale di riaprirlo per questa funzione, fissando l'ora del ritiro alle 11:30, così come avveniva quando le consegne venivano effettuate al primo piano.

Il Presidente chiede a questo punto di riunire il gruppo di studio del rilascio copie per poter elaborare un progetto di proposta.

Determinazioni sulle modalità tirocinio praticanti (Rel. Cons. Avv. D. Caruso)

Alle 17.07 si anticipa il punto. Il Cons. Avv. Caruso, atteso il protrarsi della emergenza epidemiologica, chiede di prorogare la delibera sulla pratica professionale già assunta sino al 28 febbraio 2021.

Il Consiglio all'unanimità approva di prorogare la delibera con scadenza 30.10.2020 con la ulteriore specifica della presenza dei praticanti nel corso delle udienze cartolari fino al 28.02.2020

Adempimenti normativa sulla privacy – determinazioni (Rel. Cons. Avv. Adernò)

Alle 17.14 si tratta il secondo punto all'ordine del giorno.

Il Presidente dà la parola al relatore il quale spiega quali sono le incombenze di legge imposte dal regolamento 679/2016. È necessario sia tenere un registro del trattamento che nominare un DPO. Tali attività possono essere espletate anche in momenti differenti. Il relatore porta all'attenzione del Consiglio che per affidare questi incarichi il CNF ha dato indicazione che si possono seguire procedure esemplificate ma ritiene opportuno, per questioni di trasparenza che sia esperito un bando di gara o una manifestazione di interesse.

Dopo ampia discussione, si decide di rinviare alla prossima seduta per acquisire ulteriori elementi.

Il Presidente chiede al responsabile della trasparenza se per gli incarichi fiduciari si debba ricorrere a bando.

Si delibera un rinvio per i dovuti approfondimenti si istituisce una commissione per esaminare la vicenda composta dai Consiglieri Adernò, Ciavola, Caruso, Vitali, Negretti

Passaggio Ufficio Legale ASP Avv. Omissis... (Rel. Cons. Segretario):

Il Consigliere Segretario porta all'attenzione del Consiglio la richiesta fatta pervenire dal Direttore UOC Servizio Legale dell'Asp di Catania, Omissis.., con la quale si chiedeva il passaggio dell'Avv. Omissis.., all'elenco Speciale degli avvocati addetti ad uffici Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale. A tal fine esponeva che in data 16.09.20 a seguito di avviso pubblico di selezione indetto dalla Asp provinciale di Catania, per il conferimento di incarico di collaboratore avvocato, Omissis.., aveva preso servizio presso l'azienda; specificava che Omissis.., dal 14.09.1968 risultava iscritto presso all'Elenco speciale degli Avvocati addetti all'ufficio legale per le funzioni espletate dalla città metropolitana di Catania; allegava contratto a tempo determinato, con scadenza 31.12.2020, nel quale si evince che l'Avvocato Omissis.., è stato assunto con delibera n. 978 del 27.08.2020, quale collaboratore Amministrativo Professionale-Avvocato- ctg. "D". Il relatore ricorda che per essere iscritti nell'Elenco speciale annesso è imprescindibile, come affermato dal CNF, che "la destinazione del dipendente/Avvocato a svolgere attività professionale presso l'ufficio legale deve realizzarsi mediante il suo stabile inquadramento". E inoltre che gli Avvocati degli uffici legali degli enti pubblici siano iscritti in un elenco speciale qualora venga loro assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente.

Ora atteso che alla documentazione prodotta non si evince se il contratto individuale sottoscritto dall'Avv. Omissis.., assicuri l'osservanza dei requisiti prima citati, il Consiglio invita la richiedente

a depositare chiarimenti scritti in relazione a quanto sopra evidenziato, nonché la documentazione relativa alla procedura selettiva ed il CCNL di settore.

Assegna il termine di giorni 15 dalla ricezione della presente delibera.

Proroga il termine per la deliberazione conclusiva di 20 giorni, decorrenti dalla ricezione di quanto richiesto.

6 .Fondazione “V. Geraci” – aggiornamento modalità organizzative (Rel. Cons. Avv. Cassella)

Il Cons. Avv. Cassella rende noto che le lezioni sono ricominciate con modalità on line. La Scuola aveva approntato tutte le cautele atte ad accogliere i ragazzi ma a motivo del nuove restrizioni le lezioni sono state sospese. Il decreto del 18 ottobre sarà in vigore fino al 13 di novembre a quel punto si assumeranno le conseguenti decisioni .

Esame istanza Avv. M. D. Licata

Il Presidente dà la parola all'avv. Aloisio, la quale espone l'iniziativa proposta all'Ordine dall'Avv. Maria Licata, Capo Delegazione del Fai. La detta fondazione, in occasione del noto restauro operato sulla tomba di Giovanni Verga, ha avuto modo di individuare presso il Cimitero di Catania le tombe che custodiscono i resti mortali dell' Avv.to Giuseppe Sapienza e del Prof. Avv. Vincenzo Lanza, tombe che meriterebbero a loro giudizio un intervento di restauro.

Atteso che gli illustri concittadini ivi tumulati si sono in vita spesi per la città con imperituro impegno sociale e professionale, dando grande lustro alla professione forense, l'Avv. Licata propone all'Ordine di partecipare alle spese di restauro per rendergli omaggio, la spesa dovrebbe essere non superiore a € 2.000,00.

Interviene il Consigliere Tesoriere la quale pur ritenendo l'iniziativa meritevole di accoglimento non può allo stato valutarne la fattibilità economica mancando agli atti i preventivi. Si apre la discussione al termine della quale il consiglio decide di attende i preventivi ed assumere ulteriori informazioni sul tipo di intervento che necessita, sul pregio delle lapidi e la storia dei defunti, verificare ancora la presenza di eredi o vincoli da parte della sovrintendenza e quant'altro necessario per assumere una motivata decisione.

Patrocinio a spese dello Stato

Si delibera come da separato elenco.

Il Consigliere Tesoriere comunica che è giunta la richiesta dell'avv. Omissis., per una pratica non ancora evasa ed assegnata al consigliere Passalacqua la quale dichiara che la pratica è stata già approvata.

Osservatorio Uffici Giudiziari

Interviene la responsabile dell'Osservatorio sezione Civile Avv. Salvo la quale porta all'attenzione del Consiglio la comunicazione che l'avv Omissis..., scrive, ancora una volta alla sua mail, per rilevare che, avendo inviato una mail al dott Omissis..., con la quale si chiedeva a che punto fosse l'ufficio per i pagamenti di decreti di liquidazione emessi a ottobre e novembre 2019 ed i cui fascicoli erano stati inviati dalla cancelleria solo a Maggio e Luglio 2020, dopo mia sollecitazione a seguito delle doglianze prospettate dalla collega, si è sentita rispondere che stanno evadendo i fascicoli pervenuti a Febbraio 2020.

Ciò contrasta con altri colleghi i quali hanno dichiarato di aver già ottenuto i pagamenti di decreti di liquidazione emessi proprio ad Ottobre e Novembre 2019.

Pertanto, al fine di evitare disparità di trattamento, anche involontario, si chiede l'intervento del COA al fine di risolvere questa spiacevole situazione in un momento drammatico per l'avvocatura. L'Avv. Adernò rappresenta al Consiglio dell'Ordine che nel corso delle ultime due settimane ha monitorato l'invio, da parte delle varie cancellerie penali delle ruoli di udienza dal 5 ottobre al 16 ottobre.

Come si ricorderà, infatti, il Presidente del Tribunale, con provvedimento del 15 settembre 2020, ha emesso le misure per la prevenzione della diffusione del contagio, stabilendo che gli orari di trattazione delle udienze penali siano comunicati al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania entro i cinque giorni antecedenti alla data di udienza per la pubblicazione sul sito web.

Come può agevolmente evincersi dalla lettura delle successive tabelle (che si allegano):
per il periodo 5/9 ottobre:

- non è stato rispettato il termine di invio entro cinque giorni antecedenti all'udienza (tranne in un singolo caso); nella maggior parte dei casi, le cancellerie hanno inviato il ruolo uno/due giorni prima;
- sono stati inviati solo 10 ruoli di udienza: non si è a conoscenza del numero effettivo di udienze tenutesi nell'arco della settimana in osservazione, ma realisticamente è possibile affermare che molti ruoli di udienze non sono stati trasmessi;
- nessuna Sezione ha inviato ruoli di udienza relativi al Tribunale, in composizione collegiale;
- sono stati inviati due ruoli, con i nomi degli imputati, con conseguente impossibilità di pubblicazione sul sito;

- alcuni ruoli non contengono il numero di R.G.N.R., rendendo difficile l'identificazione del processo (si ricorda che per l'estrazione della stenotipia dei verbali di udienza è necessario il numero di R.G.N.R., non potendosi richiedere la stenotipia con il numero del dibattimento).

- Si rappresenta, infine, che all'udienza del 9 ottobre 2020, innanzi al Tribunale, in composizione monocratica, Prima Sezione Penale, aula 1 Crispi, si sono creati degli assembramenti. Il Giudice aveva predisposto il ruolo di udienza con le relative fasce orarie, ma si sono tenute, però, tre udienze di convalida che hanno -ovviamente- stravolto il ruolo. Alle ore 11,00 (quando le tre udienze di convalida sono terminate), doveva ancora essere celebrato un processo della fascia delle ore 9.00, nonché tutti i processi delle fasce orarie delle ore 10.00 e delle ore 10.30

per il periodo 12/16 ottobre:

- Sono stati inviati 15 ruoli di udienza: solo in 4 occasioni è stato rispettato il termine di cinque giorni; 7 ruoli sono stati inviati entro uno/due giorni prima dell'udienza; 4 ruoli sono stati inviati entro tre/quattro giorni prima dell'udienza;

- Le quattro Sezioni non hanno inviato i ruoli udienza relativi al Tribunale, in composizione collegiale (tranne la quarta Sezione, e solo per giorno 12 ottobre).

- non si è a conoscenza del numero effettivo di udienze tenutesi nell'arco della settimana in osservazione, ma realisticamente è possibile affermare che parte dei ruoli di udienze non sono stati trasmessi;

- è stato inviato un ruolo (16 ottobre, aula 2 Verga), con i soli nomi degli imputati, senza alcun numero di R.G.N.R. o di Dibattimento. E' stato, pertanto, impossibile disporre la pubblicazione.

- alcuni ruoli non contengono, inoltre, il numero di R.G.N.R., rendendo difficile l'identificazione del processo (si ricorda che per l'estrazione telematica della stenotipia dei verbali di udienza è necessario il numero di R.G.N.R., non potendo richiedere la stenotipia con il numero del dibattimento).

Sono, altresì, emerse evidenti criticità circa l'organizzazione delle udienze e delle relative fasce orarie:

- il 13 ottobre, in aula 1 Crispi, sono stati calendarizzati 62 fascicoli. Nell'orario dalle 10 alle 11, (quella, in teoria, relativa alla fase istruttoria) sono stati fissati 17 processi.

- Il 14 e il 15 ottobre (rispettivamente in aula 1 Crispi e in aula Papa) le udienze sono state tenute da due G.o.p., i processi sono stati chiamati in ordine alfabetico, senza alcuna indicazione di orario e fasce orarie, con l'impossibilità di potere sapere, orientativamente, il momento di chiamata del processo.

- il 14 ottobre, in aula 2 Crispi, nell'orario dalle 10 alle 11, in una sola ora, sono stati calendarizzati 18 processi;

- il 16 ottobre, in aula 2 Crispi, il Giudice ha fissato una fascia oraria troppo estesa, di tre ore, dalle 10 alle 13, inserendovi 17 fascicoli.

In seguito ad una prima interlocuzione con il Presidente del Tribunale, al quale sono stati inviati i report, è stato deciso che le udienze di convalida si terranno con un magistrato ed in un'aula appositamente dedicati in maniera tale da non ritardare più il flusso delle udienze ordinarie.

In un ulteriore incontro, evidenziate le ulteriori criticità, anche sulla base dei report, il Presidente del Tribunale ha emanato delle nuove linee guida.

In seguito all'emissione di tale ultimo provvedimento, sono notevolmente aumentati i ruoli inviati dalle cancellerie.

Con riferimento, infine, a episodi critici verificatisi nei giorni precedenti, mi è stato comunicato che:

- il 26 ottobre, il Giudice Monocratico della Terza Sezione, aula 3 Crispi, ha ricordato più volte agli avvocati che non dovevano creare assembramenti e che il suo ruolo era stato inviato 5 giorni prima al Coa. Alle lamentele degli avvocati che facevano presente che il ruolo non risultava inserito sul sito, il Giudice ha rappresentato che il ruolo era stato inviato nei termini sopra indicati. Avvertito di tale circostanza, mi sono recato presso l'aula di udienza, evidenziando al Giudice che il ruolo era stato trasmesso al Coa dalla sua cancelleria il venerdì precedente, per di più nel pomeriggio, e che, pertanto, la pubblicazione sul sito (che avviene tramite una società) non poteva che essere avvenuta il giorno dell'udienza.

- sempre il 26 ottobre, il Giudice Monocratico della Prima Sezione, aula 1 Crispi, era puntuale in udienza, alle ore 9,00 ma mancavano i fascicoli. Il Giudice si è prontamente attivato, chiamando la cancelleria ed invitandola alla trasmissione dei fascicoli.

- il 27 ottobre, il ruolo della Terza Sezione, aula 3 Crispi non è stato trasmesso al Coa ed è stato affisso sulla porta dell'aula alle ore 9,30.

Sarà mio compito continuare ad effettuare i report al fine di verificare mancati invii dei ruoli.

Interviene il Consigliere Liotta il quale con riferimento alla pubblicazione sul sito delle notizie e comunicazioni che il COA ha necessità di portare all'attenzione degli iscritti ci si stia avvalendo dell'ausilio di una società. Il Presidente chiarisce che l'incarico era stato affidato al Consigliere Lotà nella qualità di responsabile del sito. A motivo, probabilmente, del numero elevato delle comunicazioni, il referente non è riuscito a provvedervi. Essendo necessario in questo difficile periodo emergenziale dare ai colleghi le necessarie e tempestive informazioni per lo svolgimento della professione si è deciso di provvedere con una società. Da poco è stata riunita la commissione informatica nel corso della quale si sono avanzate varie ipotesi al fine di interrompere tale servizio.

Eventi formativi

Il Cons. Avv. Caruso relaziona sulla richiesta pervenuta dall'Avv. Sonia Li Mura e dall'Avv. Barbara Sciacca per l'evento "L'evoluzione dei paradigmi produttivi" da tenersi in modalità webinar il 27/11/2020.

L'istanza proposta va però modificata ed a tal fine il Consigliere dichiara di avere già sentito il responsabile dell'evento per le necessarie precisazioni.

Per l'evento del CNA non è ancora giunta la documentazione integrativa richiesta.

Difensori d'Ufficio

Si delibera come da separato elenco

Pareri:

Istante	Contro	Relatore	Importo
Omissis..	Omissis..	M. Foti Longo	Omissis..
Omissis..	Omissis..	Triolo	Omissis..
Omissis..	Omissis..	Triolo	Omissis..
Omissis..	Omissis..	Guccione	Omissis..
Omissis..	Omissis..	Guccione	Omissis..

Comunicazioni del Presidente:

Il Presidente esprime favore al provvedimento del Presidente del Tribunale da ultimo varato, con l'ausilio anche di questo Consiglio. L'indicazione delle nuove regole ed avvertenze ivi contenute, se applicate, potrebbero mitigare molti dei problemi nella gestione delle udienze penali. Certo non tutti i problemi potranno essere risolti atteso che molti di questi nascono dalle difficoltà edilizie che allo stato non sono risolvibili. In ogni caso si monitorerà l'applicazione del provvedimento ed i risultati che produrrà; se neanche questo risulterà decisivo si ritornerà sull'argomento per decidere cosa altro ancora si potrebbe fare. Il provvedimento del Presidente Mannino è stato accompagnato da alcune linee guide. Questi documenti sono stati criticati da alcuni Avvocati ma a ben leggere molte di queste raccomandazioni sono state oggetto, proprio di nostre istanze.

Ricordare di indossare le mascherine o di essere puntuali, infatti, sono avvertimenti essenziali per poter fare funzionare in sicurezza le udienze e l'attività degli Avvocati.

Il Presidente comunica che giovedì pomeriggio è previsto un incontro con il Presidente del Tribunale per fare il punto sulle udienze civili.

Il Presidente informa, inoltre, che sono stati completati i lavori per l'attivazione dello sportello map, sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione dei locali, e sottoscritto il protocollo; insomma l'ufficio è pronto per rendere il servizio al cittadino, ma i nuovi restringimenti sanitari ne hanno posticipato l'attivazione.

All'interno di questo locale sarà pure ospitato lo Sportello per il Cittadino.

Per quanto riguarda le criticità riscontrate agli uffici del Giudice di Pace di Catania il Consigliere Ciavola sta controllando se con regolarità le cancellerie stiano inviando i ruoli.

Quanto agli uffici del Giudice di Pace di Mascalucia nella giornata di oggi è pervenuta da alcuni colleghi una criticità per quanto riguardava l'udienza di penale, in quanto il giudice non aveva disposto le fasce orarie così prevedendosi pericolosi assembramenti. Subito attivatici al fine di

risolvere il problema si è contattato il Giudice di Pace e con questo concordato le fasce orarie così come poi comunicate ufficialmente al nostro ufficio.

Il Presidente relaziona su alcune problematiche relative ai rapporti istituzionali tra i componenti del Consiglio e segue un lungo dibattito nel quale diversi Consiglieri hanno espresso la propria opinione

Alle 21.08 lascia la riunione il consigliere Aloisio.

Iscrizioni e cancellazioni

Il Dirigente Amministrativo ha trasmesso il riepilogo delle pratiche di iscrizione e di cancellazione, dei nulla-osta al trasferimento e dei certificati di compiuta pratica. I relativi fascicoli sono, come di consueto, a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Consiglio delibera quanto segue:

Cancellazioni a domanda (n. 3)

Omissis..

Cancellazioni per decesso (n. 1)

Omissis..

Cancellazioni per trasferimento (n. 1)

Omissis..

Certificato di compiuta pratica (n. 20)

Omissis..

Certificato di compiuta pratica (n. 1)

Omissis..

Varie ed eventuali

Nulla da trattare

Si dà atto che il presente verbale è immediatamente esecutivo.

La seduta viene chiusa alle ore 21.10

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale
Catania, 7/12/2020

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Laura Vitale

